

Provozní řád mateřské školy

Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola je zřízená jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hod. do 16.00 hod. V 8.00 hod. se vstupy jednotlivých tříd z bezpečnostních důvodů uzamykají. Hlavní branky do areálu MŠ č. 106 jsou otevřeny po celou dobu provozu. Vedlejší branka do MŠ č. 106 ze směru od parkoviště, je otevřena následovně:

6.30 hod. - 8.00 hod.

11.30 hod. - 12.30 hod.

Od 12.30 hod. je branka z bezpečnostních důvodů uzamčena.

Ve třídách se děti scházejí od 6.30 hod. do 8.00 hod. Po vzájemné dohodě je možno přivést dítě i později. Do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivést pouze dítě zdravé, které nemá příznaky žádné nemoci či infekce. V rámci dodržování hygienických opatření nevstupují rodiče během svačiny a oběda do jednotlivých tříd a v prostorách šaten se zdržují po dobu nezbytně nutnou.

Za cennosti, tj. šperky, hodinky, hračky dětí, které si děti do mateřské školy přinesou, nenesete mateřská škola zodpovědnost.

Děti mohou odcházet z mateřské školy po obědě nebo po odpolední svačině. Učitelka předá dítě zákonnému zástupci. V případě, že dítě odvádí nezletilá osoba, dítě je vydáno na základě písemného pověření zákonného zástupce.

Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout si dítě nejpozději v 16.00 hod. Pokud tak neučiní, učitelka zůstává s dítětem ve třídě a kontaktuje telefonicky zákonného zástupce. V případě, že si pověřená osoba dítě nevyzvedne, kontaktuje tak Obecní policii, popř. orgán sociálně právní ochrany dítěte. Opakované nevyzvednutí dítěte ve stanoveném čase je považováno za porušení školního řádu a dítě může být vyloučeno z mateřské školy. U zákonných zástupců, kteří mají soudně upravený styk s dítětem se řídí MŠ rozhodnutím soudního nařízení.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit důležité změny (např. adresu, tel. číslo, zdrav. poj., atd.) zástupkyni ředitele.

Způsob odhlašování obědů a placení stravného a školného probíhá v souladu s provozním řádem jídelny. Dítě může být osvobozeno od úplaty školného na základě potvrzení o pobírání sociálních příspěvků v hmotné nouzi.

Organizace dne v mateřské škole:

6.30 – 8.00 příchod dětí, spontánní činnosti

8.00 – 8.30 ranní kruh, pohybové aktivity

8.30 – osobní hygiena, svačina

9.00 – 9.45 – částečně řízená činnost (skupinová, individuální)

9.45 – 11. 30 – pobyt venku, popř. náhradní činnost, příprava na oběd

11.30 – 12.15 – oběd, osobní hygiena dětí

12.15 – 14.00 – spánek a odpočinek dětí

(dětem s nižší potřebou spánku je nabízena náhradní klidová činnost).

14.00 – 16.00 – odpolední svačina, zájmové činnosti dětí

Časové rozvržení organizace dne v MŠ je pouze orientační.

Podmínky vzdělávání

Věcné podmínky

MŠ je tvořena osmi třídami, každá třída má hernu, pracovnu, šatnu a vlastní sociální zařízení. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno. Zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada dostatečně vybavená herními prvky. Všechny vnitřní i venkovní prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Návrhy a opatření: Máme v plánu dle kompetenčních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit tyto podmínky.

Životospráva

Stravování zabezpečuje vlastní školní kuchyně. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Skladba jídelníčku je vhodná, dodržuje se zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Za školní kuchyní a její chod zodpovídá vedoucí školní jídelny. V době hlavních prázdnin zajišťuje stravu kuchyně MŠ (v případě většího počtu přihlášených dětí), jinak zajišťuje stravu po domluvě ZŠ. Jídlo je podáváno v intervalu 3 hodin do jednotlivých tříd. Děti nejsou nuceny k jídlu, ale vhodnou motivací je snaha docílit u dítěte alespoň ochutnání pokrmu.

Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin. Na elokované pracoviště je strava doručována v termosech, za její dovoz zodpovídá pracovník pověřený vedením školy.

Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší a teplotě. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Každé dítě má své lůžkoviny i lehátko označené značkou. Pyžama jsou dle hygienických požadavků odložena na věšácích a po jednom týdnu je rodiče vymění za čisté. Výměna lůžkovin se provádí ve čtrnáctidenních cyklech, v případě potřeby častěji. Ručníky jsou vyměňovány dle potřeby, nejméně však 1x týdně. V době mimořádných hygienických opatření (Covid-19) jsou používány výhradně papírové ručníky. Lůžkoviny, ručníky, závěsy, záclony a ostatní textilie pere prádlena v budově mateřské školy. Znečištěné prádlo je uloženo v koších určených pro tyto účely. Čisté prádlo je uloženo ve skladu prádla a lůžkovin. Za manipulaci s prádlem a jeho uložení zodpovídají prádlena a domovnice. Domovnice rovněž zodpovídá za jeho stav a opravu.

Návrhy a opatření: Máme v plánu dle kompetenčních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit tyto podmínky.

Psychosociální podmínky

Všechny děti v MŠ mají stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Nikdo není znevýhodňován. Pedagogové se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která mu je příjemná, kterou navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce. Děti si v jednotlivých třídách sami vytváří pravidla chování ve skupině tak, aby si vytvořili kolektiv dobrých kamarádů, kde jsou všichni rádi. Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování.

Vzhledem k heterogennímu složení tříd se přirozeně uplatňuje prosociální chování dětí. Učitelka se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně-patologických jevů u dětí).

Návrhy a opatření: Máme v plánu dle kompetenčních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit tyto podmínky.

Organizace

Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

Řízení školy

Provozní řád MŠ vymezuje jasná pravidla a kompetence zaměstnanců. Velký důraz je kladen na

týmovou práci a vzájemnou spolupráci a pomoc. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně hodnotí jednotlivé dílčí úspěchy a motivuje zaměstnance ke kvalitě vykonávané práce. Důležité informace jsou předávány okamžitě, ostatní záležitosti jsou řešeny na provozních a pedagogických poradách.

Mgr. Kateřina Kotasová - ředitelka školy

Mgr. Igor Zahradník - zástupce ředitelky školy pro výchovně vzdělávací proces ZŠ

Bc. Petra Liberdová - zástupkyně ředitelky pro výchovně vzdělávací proces MŠ

Ing. Anna Marková - zástupkyně ředitelky pro ekonomiku a personalistiku

Darina Szkanderová - hospodářka školy

Mgr. Tomáš Krsek - výchovný poradce

Mgr. Taťána Mrozková - preventista negativních jevů

Mgr. Eva Liberdová - školní psycholog

Mgr. Lucie Walicová - speciální pedagog

Personální podmínky

V mateřské škole pracuje celkem 31 zaměstnanců.

Pedagog. pracovníci : 16

Asistentka pedagoga: 3

Školní asistent: 2

Provozní zaměstnanci: 1 školnice, která pracuje se souběžným úvazkem jako uklízečka

1 uklízečka

1 uklízečka, která pracuje souběžně jako prادلena

1 uklízečka, která pracuje na elokovaném pracovišti č.1547,

souběžně jako pracovnice ŠJ

1 uklízečka, která pracuje v budově č.402 souběžně s úvazkem na ZŠ

Pracovnice školní jídelny: _ 5 (1 vedoucí školní jídelny, 4 kuchařky)

Ve speciální logopedické třídě pracují dvě učitelky s vysokoškolským vzděláním v oblasti logopedie – surdopedie. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované nebo si doplňují vzdělávání. Zaměstnanci jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem, v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Spoluúčast rodičů

Záměrem je stále efektivněji spolupracovat se zákonnými zástupci. Během roku mají rodiče možnost

navštívit MŠ, mohou se zapojit do výchovného procesu a jsou povzbuzováni k rozvoji myšlenky a praktik ŠVP. Na začátku školního roku se rodiče mohou zúčastnit informačních schůzek, kde jim budou zodpovězeny dotazy a jsou seznámeni s cíli a záměry ŠVP. Při každodenním kontaktu je rodičům nabídnut poradenský servis v oblasti výchovy, což vede k navazování oboustranné důvěry. Rodiče jsou o dění v MŠ denně informováni na nástěnkách, které jsou pravidelně aktualizovány, další informace nacházejí na webových stránky MŠ. Spolupráce s rodiči je pro nás velice důležitá, protože MŠ je zařízení, které se snaží o úzkou spolupráci při výchově a vzdělávání dětí.

Návrhy a opatření: Máme v plánu dle kompetenčních, prostorových, finančních, materiálních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit, či zlepšit tyto podmínky.